

**ПЛАН РОБОТИ
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ на 2026 рік**

№	Порядок денний	Термін	Відповідальні
1	1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії. 2. Про план роботи приймальної комісії на 2026 рік. 3. Про організацію профорієнтаційної роботи. 4. Про Умови прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у 2026 році. 5. Вивчення керівних матеріалів з організації прийому в поточному році. 6. Різне.	Січень	Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК Відповідальний секретар ПК
2	1. Про Правила прийому до ВСП «Кадіївський педагогічний фаховий коледж Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка» у 2026 р. 2. Про Положення про приймальну комісію та Положення про апеляційну комісію. 3. Затвердження складу комісії для проведення співбесід. Затвердження складу комісії для розгляду мотиваційних листів. Затвердження складу апеляційної комісії. 4. Різне.	Березень	Відповідальний секретар ПК Голова ПК Голови предметних екзаменаційних комісій
3	1. Про програми вступних випробувань у 2026 році. 2. Про вимоги до мотиваційних листів. 3. Про комплектування технічної групи приймальної комісії. 4. Про формування конкурсних пропозицій у 2026 році. 5. Про інформаційне забезпечення вступної кампанії. 6. Різне	Квітень	Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК
4	1. Про формування пропозицій обсягу прийому та випуску фахівців на рівні фахової передвищої освіти на 2026 рік 2. Про режим роботи приймальної комісії на період вступної екзаменаційної кампанії. 3. Про організацію вступної кампанії на принципах прозорості, об'єктивності, інформативності. 4. Про недопущення випадків хабарництва та посадових зловживань. 5. Різне.	Травень	Відповідальний секретар приймальної комісії Голова ПК Заступник відповідального секретаря ПК

5	<p>Про готовність предметних екзаменаційних фахових комісій до проведення вступних випробувань у 2026 році.</p> <p>Про затвердження розкладу вступних випробувань у 2026 році.</p> <p>Про організацію роботи з єдиною державною електронною базою з питань освіти (ЄДЕБО)</p> <p>Про державне замовлення на денну форму навчання у 2026 році.</p> <p>5. Різне.</p>	Червень	<p>Відповідальний секретар ПК</p> <p>Голова ПК</p> <p>Адміністратор бази ЄДЕБО</p> <p>Голова ПК</p>
6	<p>Про допуск абітурієнтів до вступних випробувань на основі базової середньої освіти.</p> <p>2. Про результати вступних випробувань.</p> <p>3. Різне.</p>	Липень	<p>Голова ПК</p> <p>Відповідальний секретар ПК</p>
7	<p>1. Про участь у конкурсі на місця державного замовлення вступників на основі базової середньої освіти та зарахування студентів до ВСП «Кадіївський педагогічний коледж ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»</p> <p>2. Про допуск до вступних випробувань абітурієнтів на основі повної загальної середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра</p> <p>2. Різне</p>	Липень	<p>Директор</p> <p>Голова ПК</p> <p>Відповідальний секретар ПК</p>
8	<p>1. Про результати вступних випробувань абітурієнтів на основі повної загальної середньої освіти.</p>	Серпень	<p>Голова ПК</p> <p>Відповідальний секретар ПК</p>
9	<p>1. Про зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти.</p> <p>2. Різне</p>	Серпень	<p>Директор</p> <p>Відповідальний секретар ПК</p>
10	<p>1. Про зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти (додатковий набір).</p> <p>2. Різне</p>	Вересень	<p>Директор</p> <p>Відповідальний секретар ПК</p>
11	<p>1. Звіт про прийом вступників у 2026 році.</p> <p>2. Аналіз роботи приймальної комісії у 2026 році.</p>	Жовтень	<p>Голова ПК</p> <p>Відповідальний секретар ПК</p>